**重庆市潼南区医院共享轮椅服务采购项目**

**（综合评分法）**

招

标

文

件

**采 购 人： 重庆市潼南区中医院**

**项目编号：TNQZYYZW001**

目 录

1. 招标公告

第二部分 招标文件

一、投标人须知前附表

二、投标人须知

三、采购需求

四、评审细则

第三部分 投标文件格式

一、开标一览表

二、投标函

三、投标分项报价表

四、投标响应表

五、货物说明一览表

六、所供货物组部件、备品、备件清单

七、投标人情况综合简介

八、有关证明文件

九、企业授权委托书格式

十、所投货物的技术资料或样本等

十一、投标人近三年无违法记录声明

1. **招标公告**

根据《中华人民共和国招标投标法》，我院拟对所需的共享轮椅进行国内公开招标采购，兹邀请合格的投标人前来投标。

****一、项目概况****

1、招标项目编号：TNQZYYZW001

2、招标项目名称：重庆市潼南区中医院共享轮椅服务采购

3、项目地点：重庆市潼南区中医院

4、资金来源：中标人投入

**5、项目内容及数量：采用合作经营方式，供应商向采购人提供共享轮椅服务，供患者及患者家属自愿有偿使用。预估前期拟采购共享轮椅约 15 张。**

1. **投标人资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、在中国境内注册并具有独立法人资格的合法企业，具有合法有效的营业执照，营业执照中注明有此相关的经营范围；

3、本次招标不接受联合体投标；

4、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

**四、采购文件获取说明：**

1、招标文件获取时间：挂网之日起至2024年 4月25日。

2、招标文件售价：O元

3、招标文件获取方式：

（1）本项目采用线上下载采购文件方式；

（2）下载地址：登入重庆市潼南区中医院网站（http//www.cqstnqzyy.com）点击进入“信息公开”，下载采购文件；

4、公告期限：3个工作日（挂网之日起至2024年4月25日）

**五、投标截止时间和开标时间、开标地点**

1、投标截止时间：2024年4月25日11:00

2、开标时间：2024年4月25日15:00，如有变动，将另行通知，投标人需在开标前按时将投标文件及所投共享轮椅的样品送至医院总务科办公室B509，逾期责任自负。

3、开标地点：重庆市潼南区中医院门诊A520会议室

**六、联系方式**

招标单位：重庆市潼南区中医院

联系地址：重庆市潼南区桂林街道巴渝大道中段836号

联系人：钟老师

联系电话：023-44552726

1. **招标文件**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 重庆市潼南区中医院 |
| 2 | 采购项目信息 | 项目编号：TNQZYYZW-001 项目名称：重庆市潼南区中医院共享轮椅服务采购项目项目地点：重庆市潼南区中医院采购类别：服务类采购 |
| 3 | 标书下载网址 |  |
| 4 | 投标有效期 | 投标文件递交截止后30天 |
| 5 | 采购预算 | 0预算，采购资金由中标人全额投入。采购控制单价收费标准为：收费标准为：预付金299元，解锁前30分钟免费，后2元/半小时，每天封顶30元。 |
| 6 | 供应商资质条件 | 1.在中华人民共和国注册的供应商，持有合法有效的工商营业执照，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（六）法律、行政法规规定的其他条件。2.无不良信用记录（即未被“信用中国”、“中国政府采购网”等网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及支付采购严重违法失信行为记录名单）；3.本项目不接受联合体参与谈判。 |
| 8 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标文件 | 纸质文件：正本一份，副本叁份，应密封完好。装订要求：正副本分别装订成册。应装订牢固、目录清楚、主页编码、页码准确。 |
| 10 | 封套上应载明的信息 | 供应商名称：重庆市潼南区中医院共享轮椅服务采购项目投标文件 |

**二、投标人须知**

**（一）总 则**

1、适用范围

1.1本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律、法规制订。

1.2本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购中所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2采购人: 是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4投标人：是指响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3、合格的投标人

3.1根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的投标人必须是满足以下条件的法人、其他组织或者自然人：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2投标人还应符合本采购项目的要求。（具体见本项目招标公告及采购需求）

4、投标费用

4.1投标人必须自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**（二）招标文件**

5、招标文件构成

5.1招标文件包括：

（一）投标人须知前附表

（二）投标人须知

（三）采购需求

（四）评审细则

（五）投标文件格式

5.2投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

6、招标文件的澄清

6.1投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2投标人对招标文件如有疑问，应在“投标人须知前附表”规定的时间前按招标公告中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购人。采购人对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将以第7.1节所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

7、招标文件的修改

7.1采购人对投标人质疑的答复和对招标文件的修改，将以答疑补遗的形式公告于“投标人须知前附表”序号3所述网址（以下简称指定网址）。该答疑补遗是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

7.2投标人应主动上网查询该项目的相关答疑补遗公告。采购人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。在澄清、答疑或补遗公告发布后下载招标文件的投标人请自行查看网站相关公告。

7.3为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

7.4当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

**（三）投标文件的编制**

8、投标文件构成

8.1投标文件包括：

（一）开标一览表

（二）投标函

（三）投标响应表

（四）货物技术参数及配置一览表

（五）投标人情况综合简介

（七）投标企业资质文件

（八）授权委托书

（九）投标人近三年无违法记录声明

（十）共享合作方案、服务保障及应急预案

8.2投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

9、证明投标人合格的资格文件

9.1投标人在其投标文件中，应包括证明其有资格参加投标，以及中标后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

9.2本项目不接受联合体形式投标

（2）在投标文件中弄虚作假并查实的；

（3）投标人中标后，在规定期限内未能：

 (a)根据第18条规定签订合同；

11、投标有效期

11.1投标有效期在“投标人须知前附表”序号4中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.2在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

**（四）投标文件的递交**

12、投标文件的递交和撤回

12.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前递交投标文件。投标人应将纸质投标文件递交至上述招标公共中的制定地址，未及时递交的，采购人不予受理。

12.2除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

**（五）开标与评标**

13、开标

13.1采购人按招标文件规定的时间、地点组织公开开标。

13.2开标会议由评委会主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价等主要内容。

14、评标

14.1评标工作由为该项目专门组织的五人及以上单数组成的评标委员会(以下简称“评委会”)进行。

14.2评标包括投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价（复审）和推荐中标候选人名单几个步骤。

14.3投标文件初审包括资格性审查和符合性审查两个方面。

具体初审指标见“四、评审细则”的“初审表”，初审未通过的投标文件做无效标处理。

14.4按招标文件中规定的评标方法和标准，评委会将对通过初审的投标文件，进行商务和技术评估、综合比较与评价，即复审。复审的具体办法与标准，见本招标文件“四、评审细则”。

14.5评标结束时，评委会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，按照顺序排列推荐三位中标候选人。

15、开标评标异常情况处理

15.1投标文件递交截止时间后参加投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人在报政府采购监管部门同意后，按以下原则处理：

（1）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

（2）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，将作废标处理并重新组织招标。

15.2开标、评标时出现以下情况之一的，将废标：

(1)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的。

15.3废标后，采购人将通过指定的网站进行公告。

15.4在评标期间，如出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，将比照第15.1条规定执行。

16、无效投标条款

16.1投标人不符合招标文件规定资格要求的；

16.3投标文件签署、盖章不符合招标文件要求的；

16.4投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的（★部分为实质性要求）；

16.5投标人有本招标文件规定的恶意串通投标情形的；

16.6其它评标委员会认为有必要取消的投标；

16.7法律、法规规定的其它情况。

17、评标过程的保密性

17.1开标后，直到授予中标人合同止，凡是与标书审查、澄清、评价与比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

17.2在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

**（六）授予合同**

18、确定中标人及合同的签订与争议处理

☑18.1采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

□18.1采购人按照评标报告中推荐的中标侯选人顺序确定中标人。

18.2采购人将在指定网址发布中标公告。

18.3中标公告发布后，采购人将向中标人发放中标通知书。中标人应在规定的时间内领取中标通知书。

18.4中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

18.5中标人因不可抗力、自身原因，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推或进行重新招标。

18.6采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交潼南区仲裁委员会仲裁。

**（七）质疑与投诉**

20、质疑

20.1招标文件发售后，参与采购活动的投标人如发现招标文件的商务条款、技术要求等存在倾向性、错误、遗漏、含混不清等问题，可在“投标人须知前附表”规定的时间之前，以书面的方式向采购人提出质疑，要求修改或澄清。

20.2中标公告发布后，参与投标的投标人有异议的，应该在法定时限内向采购人提出书面质疑。但属于第20.1节问题，且未在规定时间提出质疑的，不得提出质疑。

20.3参与投标的投标人对中标公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号包名（如果有分包）、质疑的事项与事实等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件。投标人在经其法定代表人签字并盖上投标人公章后，将该质疑函当面递交至采购人。

20.4采购人在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回投标人，并要求其提供符合要求的质疑函。

20.5对于虚假、恶意质疑的投标人，被质疑人应当驳回，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

20.6采购人处理质疑的时间，从实际接受投标人质疑函后七个工作日内给予书面答复。

20.7投标人对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门进行投诉。

**三、采购需求**

**（一）招标项目目的：**

为满足病患者出行需要，便于医院日常管理，运用互联网思维、共享理念，提升病患者及陪护人员对医院工作的满意度，提高医疗工作效率，我院决定引进共享轮椅服务。

**（二）招标项目内容：**

采购人采用合作经营方式，在医院病房内投入智能轮椅共享服务，供患者及患者家属自愿有偿使用。前期投入约12张(根据各科室的具体需要确定所需数量)，后期根据前期投入使用后的情况及需求考虑逐步增加，供应商须按采购人需求量提供。供应商参与项目投标时须考虑风险。在合同签订后30天内按采购人要求数量交货，并验收合格。

项目服务期限：3年

资金来源：中标人投入

**（三）采购需求：**

1.共享轮椅技术指标要求（★必备参数和实质性要求）

1. 共享轮椅形式

 根据医院现有病区的规划布局，目前仅接受自助扫码租借形式的共享轮椅。

1. 结构组成

 单组共享轮椅由桩体和一组可单独抽离使用的轮椅组成。安装简单，单人利用常规工具即可操作。

1. 桩体

 桩体采用卡槽式结构，单个桩体仅限可插入三张折叠好的轮椅。采用手机扫码开锁，并具备RFID识别技术，以防假借假还。每个卡槽位具备单独的二维码，一码一锁，实现扫码秒开锁取轮椅。要安全轻便，无需插电。桩体材质需轻便、耐用、防生锈的塑胶横梁+冷轧板烤漆柱腿，方便挪移。底板需稳固，采用冷轧钢底板，柱腿+底板重量不能低于27KG，占地面积小，单组共享轮椅占地面积不超过0.8平方米。

1. 轮椅
2. 折叠尺寸（≤）：长1060mm,宽280mm，高870mm；
3. 展开尺寸（≥）：长1060mm，宽670mm,高870mm；
4. 框架：采用壁厚≥2mm的金属材料，坚固稳定，焊接牢固，表面通过多道防锈处理工艺后，表面光滑不易氧化，整体防腐蚀性能好；
5. 坐垫：采用抗菌、耐磨、耐脏的牛津布料，承重力强最大可承重100KG；

5）手柄：采用PVC手柄套，要求柔软坚韧、握感舒适，超强耐磨，使用寿命长；

6）轮椅刹车：配备手刹和防后翻小轮；

 7）踏板：要求铝合金材质自动收缩踏板，能缓慢回弹方便收拢，无需手动折叠，干净卫生。

8）轮胎：实心PU免充气轮胎，聚酯纤维加尼龙，防滑减震，耐磨耐穿刺。

1. 共享轮椅的操作使用流程
2. 小程序进入：手机无需额外安装app，可通过微信小程序直接扫码使用。
3. 一键登录：绑定实名认证的微信账户后，用户可一键直接登录。
4. 扫码开锁：用户有轮椅需求时，可直接扫码就行开锁，开锁后用户即可取出轮椅使用。
5. 正常租借费用：收费标准上限为2元/半小时。
6. 收椅上锁：用户将轮椅收拢上锁，卡入椅架槽位后，扫码还椅并计算费用，向用户通过移动支付方式收费。
7. 超时还椅处理：超时前，系统应通过短信息提醒用户及时还椅；超时后，运营单位可自行制定计费方式以督促用户在规定时间前还椅。
8. 共享轮椅运营管理
9. 应在共享轮椅醒目处清晰标识的使用说明，并对采购人安排的人员进行使用操作培训和指导。

2）供应商应根据市场需求及时对智能轮椅进行升级换代成改良，升级换代或改良前，应提前通知采购人，以便采购人做好安排。

3）供应商负责智能轮椅投放后所有维修工作或更换。每天

巡查一次，巡查目的双方清点核对智能轮椅数量、维修或更换不能正常的共享轮椅。

4）患者与患者家属使用共享轮椅过程中发生受伤、意外或纠纷的，供应商负责及时、有效地与患者或患者家属协商处理解决，不得影响采购人正常的医疗秩序和运营。

5）供应商自己有仓储能力和备用设备，3小时处理客诉故障和运维换件响应。

6）供应商应向采购人提供共享轮椅的使用和收费后台查询，供采购人对使用和收费情况进行核实。供应商保证后台提供的信息客观、真实、准确。如发现弄虚作假，予以警告:如果情节严重，采购人有权停止与供应商合作，责任自负。

（7）其他

1）双方定期对供应商所投放的共享轮椅进行核实，统计数量。如采购人统计的数量与供应商统计有出入时，双方重新核实准确。

2）合同期限内，除合同另有约定外，采购人不支付供应商任何费用。

3）共享轮椅放置场地尺寸要求:自行踏勘现场，所提供的共享轮椅的规格、尺寸必须满足放置场地尺寸要求。

2.其他要求及说明（★必备参数和实质性要求）

（1）供应商须考虑项目投资所投入的所有设备、人员费用、管理费

费用说明用、运输费、装卸费、设备维护及更换、随配附件、备品备件、辅助材料、工具、售后服务、保险等各种费用的投入。采购人不支付供应商任何费用。

1. 供应商于评标现场提供合作所需的共享轮椅样品一套。成交供应商样品将作为验收依据交予采购人(投放产品必须一致）。
2. 评标过程中，由响应供应商在现场向采购人评委展示样品并解说。

**（四）投标人资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、在中国境内注册并具有独立法人资格的合法企业，具有合法有效的营业执照，营业执照中注明有此相关的经营范围；

3、本次招标不接受联合体投标。

**（五）投标人必须提交的证明文件：**

1、营业执照。

2、授权委托书。

3、采购需求中要求提供的其他证明文件。

**（六）合同主要条款：**

 1、采购费用：合同期限内，除合同另有约定外，采购人不支付供应商任何费用。

2 、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，双方均可提交潼南区仲裁委员会仲裁。

1. **评审细则**

**（一）初审**

1、评委会成员依据招标文件的要求，对所有投标人递交的投标文件进行初步审核，了解其对招标文件是否做出了实质性的响应，提供的资料是否真实有效，初审指标如下：

|  |
| --- |
| **重庆市潼南区中医院共享轮椅采购项目初审表** |
| 投标人： |
| 初审指标 |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 |  | 合法有效的营业执照扫描件并加盖投标人公章 |
| 2 | 投标函 | 符合招标文件要求 |  | 按照规定格式 |
| 3 | 授权委托书 | 符合招标文件要求 |  | 按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明扫描件 |
| 4 | 标书规范性 | 符合招标文件要求：无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |  |
| 5 | 标书响应情况 | 付款响应、交货期响应、售后服务响应、等 |  |  |
| 6 | 技术参数及其他实质性响应情况 | 响应招标文件要求，所投产品满足招标文件所有必备参数和实质性要求 |  | 实质性要求是指本招标文件中用带 “★”“必须”“须”文字说明的商务和技术要求。 |
| 7 | 投标报价 | 最终投标报价未超过本项目规定收费标准上限 |  | 超过本项目收费标准上限的为无效标 |
| 8 | ..... | ...... |  | ...... |
| 9 | 其他 | 提供本项目采购需求中要求提交的证明资料 |  |  |
| **初审指标通过标准：供应商必须满足上述全部指标，否则为无效标。****注： 以上评标要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰扫描件。** |

（二）复审

1、评审会仅对通过初审的投标人进行复审。

2、本项目采用综合评分法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。具体评分标准见下表。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分类 | 评分内容 | 评分标准 |
| 技术部分（60分） | 共享合作方案（20分） | 根据响应供应商所提供的共享合作方案内容【包括但不限于;运营管理服务方案(包含管理方式和工作计划、管理人员、安全管理等)、技术服务人员投入方案、后续保障服务方案(产品的日常维修维护、培训计划等】进行评审，并独立打分。上述各项方案全而完整，思路清晰，完全符合项目需求，重难点分析深入透彻，管理、维修及维保重难点解决方案切实可行的，得10-20分:上述各项方案比较全面完整，思路较清晰，基本符合项目需求，重难点分析比较透彻，管理、维修及维保重难点解决方案基本可行的，得10-20分3)上述各项方案不够完整，思路不够清晰，管理、维修及维保重难点解决方案合理性不强的，得1-10分:(注:未提供的不得分。) |
| 服务保障及应急预案（10分） | 根据响应供应商提供的服务保障及应急预案进行打分，包括但不限于:1、售后人员配备方案;2.应急服务及维修响应预案:进行评审，并独立打分。1)上述各项方案完整，对项目实施过程中可能存在的风险及问题安排的保障方案合理可行的，得7-10 分; 2)上述各项方案比较完整，对项目实施过程中可能存在的风险及问题安排的保障方案比较可行的，得 4-7 分;3)上述各项方案有待完善，对项目实施过程中可能存在的风险及问题安排的保障方案合理性不强的，得1-4分;(注:未提供的不得分) |
| 样品质量、产品性能（20分） | 根据供应商为本项目投入轮椅样品的质量、性能进行评审。评审因素:产品的质量、安全性能、规格尺寸、制作材质、相关功能、应用方式等。1)提供样品现场操作演示:产品的质量、安全性能、规格尺寸、制作材质、相关功能、应用方式等。满足项目使用需求，质量品质功能优越，得10-20分:2)提供样品现场操作演示;产品的质量、安全性能、规格尺寸、制作材质、相关功能、应用方式等，满足项目使用需求，质量品质功能较好，得5-10分;3)提供样品现场操作演示;产品的质量、安全性能、规格尺寸、制作材质、相关功能、应用方式等。满足项目使用需求，质量品质功能一般，得 1-5分; |
| 供应商所投产品收费价格合理性（10分） | 根据物价部门要求，参照当地实际消费力规范合理收取共享产品使用费。1. 供应商提供的收费价格很合理得7-10分;

2)供应商提供的收费价格比较合理得4-7分; 3)供应商提供的收费价格较高得1-4分; |
| 商务部分（40分） | 企业业绩（10分） | 投标人须提供自2022年9月1日起(以合同签订时间为准)以来二级及以上医院类似项目业绩，在满足资格要求的基础上，至少提供五个业绩证明，每提供一项得2分，总分10分。（需提供采购合同或付款发票证明材料，否则不得分） |
| 相关认证（20分） | 1. 投标人提供本次所投产品自有“商标注册证”的，得2分；
2. 投标人提供“第二类医疗器械经营备案凭证”的，得2分；★

3）投标人提供本次所投产品“共享轮椅手推椅设备外观设计专利证书”的，得2分；4）投标人提供本次所投产品“共享轮椅桩车桩实用新型专利证书”的，得2分；5）投标人提供本次所投产品“便捷收纳型折叠轮椅实用新型专利证书”的，得2分；6）投标人提供本次所投产品“共享轮椅桩分时租赁系统计算机软件著作权登记证书”的，得2分；★7）投标人提供“信息技术服务管理体系认证证书”证书的，得2分；1. 投标人提供本次所投产品“AAA重服务守信用证书”的、得2分；

9）投标人提供“AAA级信用企业”证书的，得2分10）投标人提供“AAA级质量服务信誉企业”证书的，得2分。（供应商必须满足上述带★全部指标，否则为无效标。以上要求均需提供相关证明材料，否则不得分。） |
| 检测报告、产品保险（10分） | 投标人须提供第三方检测机构或国家认定检测机构颁发的有效期内的本次所投产品及主要材料检测报告。提供本次所投产品“轮椅桩检测报告”的得10分。（以上要求均需提供相关证明材料，否则不得分。） |

注：1、以上评分标准中要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰扫描件或复印件并加盖公章，否则不予得分。

2、以上材料必须保证其有效性，真实性，合法性，完整性，若有虚假，将取消其中标侯选人的资格。

1. **投标文件**

**投 标 书**

项目编号：

项目名称：

投 标 人：

 法定代表人（签字）：

 年 月 日

投标文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 开标一览表 |  |
| 二 | 投标函 |  |
| 三 | 投标响应表 |  |
| 四 | 货物技术参数及配置一览表 |  |
| 五 |  |  |
| 六 | 投标人情况综合简介 |  |
| 七 | 投标企业资质文件 |  |
| 八 | 授权委托书 |  |
| 九 | 投标人近三年无违法记录声明 |  |
| 十 | 共享合作方案、服务保障及应急预案 |  |
|  |  |  |
|  | …… |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 一．开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** |  |
| **最终投标报价****（人民币元）** | 0元，采购资金由中标人投入，采购人不支付供应商任何费用。 |
| **备注** |  |

**投标人签章：**

### 二．投标函

**致：** 重庆市潼南区中医**院**

根据贵院号“”的招标公告，正式授权下述签字人 　（姓名）代表投标人 　 （投标人全称）全权处理本项目采购的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定提供交付的货物（包括运输、安装、调试等工作）的总报价为人民币（大写） 零 元，（小写）￥ 0元 。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过验收。

（3）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款均无异议。

（4）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（5）我方声明投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（6）我方同意招标文件规定的付款方式。

投标人名称：

（投标人签章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

 通讯地址：

 邮政编码： 电 话：

 投标人开户行:

 账 号:

### 三．投标响应表

|  |  |
| --- | --- |
| 按招标文件规定填写 | 按投标人所投内容填写 |
| 第一部分：技术部分响应 |
| 序号 | 品名 | 技术规格及配置 | 品牌、型号技术规格及配置 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 第二部分：资信及报价部分响应 |
| 序号 | 内容 | 招标要求 | 投标承诺 | 偏离说明 |
| 1 | 供货期 |  |  |  |
| 2 | 售后服务响应 |  |  |  |
| 3 | 付款响应 |  |  |  |
| 4 | 其他 |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |

投标人签章：

备注：

1、投标人必须逐项对应描述投标货物主要参数、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；

2、投标人所投产品如与招标文件要求的型号、规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

### 四、货物技术参数及配置一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 货物名称 |  |
| 型号规格 |  | 数量 |  |
| 所投主要产品详细性能说明 |

**投标人签章：**

(投标人可自行制作格式)

**六、投标人综合情况简介**

(一)公司简介

（二）营业执照

（三）荣誉证书

1.绿色环保推广品牌

2.AAA重服务守信用证书

3.AAA级信用企业

4.AAA级质量服务信誉企业

1. **投标企业资质文件**
2. 商标注册证

（二）软件著作权

1.共享轮椅桩分时租赁系统计算机软件著作权登记证书

（三）经营备案凭证

1.第二类医疗器械经营备案凭证

（四）专利证书

1. 共享轮椅手推椅设备外观设计专利证书

2.共享轮椅桩车桩实用新型专利证书

3.便捷收纳型折叠轮椅实用新型专利证书

（五）检测报告

1. 轮椅桩检测报告

说明：

1、详见采购需求、评审细则：“投标人须提交的证明文件”；

2、投标资料必须满足招标文件所有必备参数和实质性要求，否则为无效标。

3、投标人必须严格按照招标文件要求提供对应企业资质文件，与对应企业资质文件要求不符的视为无效文件。

1. **企业授权委托书格式**

授权书

兹授权 为我公司在 的代理商，在授权医院的范围内销售、推广、运营、投标 公司的 产品。本授权自发布之日起生效。

本授权限期：2024年 月 日至 年 月 日

备注：本授权书以正本为有效文本，不得影印、涂改、转让（附件为身份证或营业执照复印件）。 公司拥有此授权书的最终解释权。

（提供被授权代表人身份证或营业执照复印件）

 授权单位：

 日 期：2024年 02 月 07 日

**九、投标人近三年无违法记录声明**

致：

按照招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为

 ，全称为 ，统一社会信用代码为 ，法定代表人为 ，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位具有履行本项目服务合同所必需的设备和专业技术能力。

四、我单位在参加本遴选项目前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：对公民处罚款在1000元及以上；对法人或者其他组织处罚款在2万元及以上；法律法规另有规定的，从其规定。

五、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

六、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他法人单位如下：

2、我单位直接控股的其他法人单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他法人单位如下：

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

我单位保证随时按照要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或印章）

日期： 年 月 日

1. **共享合作方案、服务保障及应急预案**